



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1017**

19 Ιουλίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 3014604/7730 (1)

Ρύθμιση της υπερωριακής αποζημίωσης των υπαλλήλων του Γενικού Χημείου του Κράτους από τον Ειδικό Λογαριασμό Δικαιώματα Εκτελέσεως Χημικών Εργασιών (Δ.Ε.Χ.Ε.).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4328/1929 «Περί συστάσεως του Γενικού Χημείου του Κράτους» (Φ.Ε.Κ. 272/Α/13.8.1929) όπως τελικά τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 11 του ν. 2343/1995 «Αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 211/Α/11.10.1995).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 84 του ν. 1041/1980 «Περί αυξήσεως των αποδοχών των Δημοσίων εν γένει Υπαλλήλων, κ.τ.λ.» (Φ.Ε.Κ. 75/Α/2.4.1980).

3. Τις διατάξεις των παραγράφων 8 και 9 του άρθρου 12 του ν. 3205/2003 (Φ.Ε.Κ. 297/Α/03) Περί μισθολογίου του Προσωπικού Δημόσιας Διοίκησης.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 849/1978 (Φ.Ε.Κ. 232/Α/22.12.1978).

5. Την υπ' αριθμ. 14650/Δ10Ε85/17.3.2004 (Φ.Ε.Κ. 519/Β/17.3.2004) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

6. Το γεγονός ότι:

- Το Γ.Χ.Κ. έχει επιφορτιστεί με το κρισιμότατο έργο της διαπίστευσης, στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Εργαστηριακής Κοινότητας, με την ολοκλήρωση του οποίου αναγνωρίζεται σε Ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο η ικανότητα των εργαστηρίων του να εκτελούν συγκεκριμένες δοκιμές.
- Είναι η αρμόδια αρχή για την εναρμόνιση και εφαρμογή της ογκώδους κοινοτικής νομοθεσίας.
- Είναι η αρμόδια αρχή για τη διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων για τη διαπίστωση της γνησιότητας των αλκοολούχων ποτών και άλλων ειδών.
- Αποτελεί το Εθνικό εργαστήριο για τον εργαστηριακό έλεγχο των ναρκωτικών ουσιών, αναγνωρισμένο από τον Ο.Η.Ε. και συναρμόδια αρχή για τον έλεγχο των προδρόμων ουσιών, ενώ ταυτόχρονα τα δείγματα ναρκωτικών αυξάνονται κατά 30 - 40% κατ' έτος.
- Είναι το επίσημο Κρατικό Εργαστήριο για τον ποιοτικό έλεγχο των καυσίμων και για την πιστοποίηση των πετρελαιοκηλίδων, τον έλεγχο της ρύπανσης του περιβάλλοντος, καθώς και τον έλεγχο των πρώτων υλών και βιομηχανικών προϊόντων και γενικά των καταναλωτικών αγαθών.
- Οι υπάλληλοι του Γ.Χ.Κ. συμμετέχουν στη διαδικασία τελωνισμού ορισμένων εμπορευμάτων για τον ακριβή καθορισμό της δασμολογικής κλάσης, στην οποία πρέπει να υπαχθούν καθώς και σε επιτροπές τελωνειακού και φοροτεχνικού χαρακτήρα, για τον ακριβή προσδιορισμό της φορολογητέας ύλης.

7. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση προκαλείται πρόσθετη δαπάνη η οποία δεν επιβαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό. Το ύψος της προκαλούμενης, κατά προσέγγιση, πρόσθετης δαπάνης για τους υπαλλήλους του Γ.Χ.Κ. ανέρχεται σε 32.000 Ευρώ κατά μήνα. Η δαπάνη αυ-

τή θα βαρύνει το Λογαριασμό "Δικαιώματα Εκτέλεσης Χημικών Εργασιών (Δ.Ε.Χ.Ε.), που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος, αποφασίζουμε:

1. Αναγνωρίζεται ότι η φύση των εργασιών του Γενικού Χημείου του Κράτους, απαιτεί την παροχή υπηρεσιών πέραν του καθορισμένου για τις Δημόσιες γενικά Υπηρεσίες ωραρίου.

2. Ορίζεται ότι, για την αντιμετώπιση των εργασιών αυτών, όταν απαιτείται υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του Γενικού Χημείου του Κράτους, κατά τη συμμετοχή του στις πάσης φύσεως τελωνειακές εργασίες, καθώς και για την εκτέλεση αναλύσεων και εξετάσεων, την έκδοση γνωμοδοτήσεων και πιστοποιητικών και γενικά την παροχή πάσης φύσεως υπηρεσιών προς οργανισμούς, επιχειρήσεις και ιδιώτες, θα εισπράττονται, με μέριμνα των υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ. «Δικαιώματα Εκτελέσεως Χημικών Εργασιών (Δ.Ε.Χ.Ε.)» με έκδοση αποδεικτικού εισπράξεως και θα κατατίθενται στον τηρούμενο στην Τράπεζα Ελλάδος λογαριασμό υπό την ονομασία «Λογαριασμός Δικαιωμάτων Εκτελέσεως Χημικών Εργασιών (Δ.Ε.Χ.Ε.)» ν. 232/072781, ο οποίος συστάθηκε με την υπ' αριθμ. 2035036/4426/0024/14.6.1994 απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών με διαχειριστή τον εκάστοτε εκκαθαριστή αποδοχών των υπαλλήλων του Γ.Χ.Κ.

3. Τα εισπραττόμενα «Δικαιώματα Εκτελέσεως Χημικών Εργασιών (Δ.Ε.Χ.Ε.)» τα προοριζόμενα για τους ανωτέρω υπαλλήλους εκκαθαρίζονται με μέριμνα της αρμόδιας αρχής του Γ.Χ.Κ. και αποδίδονται στους δικαιούχους όπως ορίζει η παρούσα απόφαση.

4. Εφ' όσον ο Λογαριασμός «Δικαιώματα Εκτελέσεως Χημικών Εργασιών (Δ.Ε.Χ.Ε.)» στην Τράπεζα της Ελλάδος παρουσιάζει έλλειμμα, συμπληρώνεται στο τέλος κάθε μήνα, από το Ειδικό Ταμείο Ελέγχου Παραγωγής και Ποιότητας Αλκοόλης - Αλκοολούχων Ποτών (Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α.).

Στην περίπτωση κατά την οποία ο λογαριασμός Δ.Ε.Χ.Ε. παρουσιάζει περισσεύματα, αυτά κατατίθενται υπέρ του Ε.ΤΕ.Π.Π.Α.Α.

5. Καθορίζεται ο χρόνος πρόσθετης εργασίας για την αντιμετώπιση των παραπάνω ειδικών και εκτάκτων εργασιών για τον προσδιορισμό της καταβλητέας μηνιαίας αποζημίωσης στους υπαλλήλους του Γ.Χ.Κ. από τα εισπραττόμενα «Δικαιώματα Εκτελέσεως Χημικών Εργασιών (Δ.Ε.Χ.Ε.)», ως ακολούθως:

α. Ο Προϊστάμενος κάθε Χημικής Υπηρεσίας ορίζει ονομαστικά κατά μήνα, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας του, το προσωπικό (κατά κλάδο, κατηγορία και ειδικότητα), το οποίο πρέπει να εργασθεί πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και καθορίζει την επιβαλλόμενη από τις ανάγκες αυτές πρόσθετη εργασία, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της Χημικής Υπηρεσίας.

β. Στο τέλος κάθε μήνα ο Προϊστάμενος κάθε Χημικής Υπηρεσίας συντάσσει κατάσταση που περιλαμβάνει το σύνολο του προσωπικού της υπηρεσίας του και εμφανίζει τους πράγματι εργασθέντες εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας υπαλλήλους και βεβαιώνει την εκτέλεση της πρόσθετης εργασίας που τους ανέθεσε, καθώς και το σύνολο των ωρών απασχόλησης κάθε υπαλλήλου πέραν του κανονικού ωραρίου.

γ. Το ανώτατο κατά μήνα όριο της αναγνωριζόμενης ως αναγκαίας πρόσθετης απασχόλησης εκτός ωραρίου εργασίας για τον προσδιορισμό της αποζημίωσης που προβλέπεται από τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 12 του ν. 3205/2003 ορίζεται σε σαράντα (40) ώρες για κάθε υπάλληλο.

δ. Η μηνιαία αμοιβή που δικαιούται ο υπάλληλος σαν αποζημίωση καθορίζεται με τον ακόλουθο τρόπο.

Ο ημερήσιος μισθός του υπαλλήλου που ορίζεται στο 1/22 του βασικού μισθού των μισθολογικών κλιμακίων του ν. 3205/2003, συμπεριλαμβανομένης και οποιασδήποτε χορηγούμενης αύξησης στα πλαίσια της εισοδηματικής πολιτικής, διαιρείται με τον αντίστοιχο συντελεστή του μισθολογικού κλιμακίου (Μ.Κ.) κάθε κατηγορίας στο οποίο βρίσκεται ο υπάλληλος και το ποσό που προκύπτει πολλαπλασιάζεται με το σύνολο των βεβαιωμένων ωρών της πρόσθετης απασχόλησης του συγκεκριμένου μήνα.

Α) Από 1.1.2005 έως και 30.6.2005

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ4	18 - 1 και	ΠΕ5 17 -1
Κλιμάκιο	18	1,401
Κλιμάκιο	17	1,360
Κλιμάκιο	16	1,373
Κλιμάκιο	15	1,385
Κλιμάκιο	14	1,394
Κλιμάκιο	13	1,402
Κλιμάκιο	12	1,418
Κλιμάκιο	11	1,422
Κλιμάκιο	10	1,424
Κλιμάκιο	9	1,438
Κλιμάκιο	8	1,449
Κλιμάκιο	7	1,471
Κλιμάκιο	6	1,455
Κλιμάκιο	5	1,450
Κλιμάκιο	4	1,469
Κλιμάκιο	3	1,488
Κλιμάκιο	2	1,495
Κλιμάκιο	1	1,533

Οικονομικοί Επιθεωρητές (άρθρο 2 ν. 2343/1995)
Με 1ο Μ.Κ. προσαυξημένο Συντ. 1,111
Γενικός Διευθυντής 1,736

Β) Από 1.7.2005 έως και 30.12.2005

Κλιμάκιο	18	1,359
Κλιμάκιο	17	1,321
Κλιμάκιο	16	1,335
Κλιμάκιο	15	1,348
Κλιμάκιο	14	1,357
Κλιμάκιο	13	1,366
Κλιμάκιο	12	1,383
Κλιμάκιο	11	1,388
Κλιμάκιο	10	1,391
Κλιμάκιο	9	1,405
Κλιμάκιο	8	1,417
Κλιμάκιο	7	1,439
Κλιμάκιο	6	1,424
Κλιμάκιο	5	1,420
Κλιμάκιο	4	1,439
Κλιμάκιο	3	1,458
Κλιμάκιο	2	1,465
Κλιμάκιο	1	1,503

Οικονομικοί Επιθεωρητές (άρθρο 2 ν. 2343/1995)
Με 1ο Μ.Κ. προσαυξημένο Συντ. 1,098
Γενικός Διευθυντής 1,715

Α) Από 1.1.2005 έως και 30.6.2005

ΙΙ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ (18 - 1) ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ

Κλιμάκιο	18	1,381
Κλιμάκιο	17	1,368
Κλιμάκιο	16	1,380
Κλιμάκιο	15	1,390
Κλιμάκιο	14	1,399
Κλιμάκιο	13	1,406
Κλιμάκιο	12	1,422

Κλιμάκιο	11	1,425
Κλιμάκιο	10	1,427
Κλιμάκιο	9	1,440
Κλιμάκιο	8	1,448
Κλιμάκιο	7	1,458
Κλιμάκιο	6	1,467
Κλιμάκιο	5	1,462
Κλιμάκιο	4	1,467
Κλιμάκιο	3	1,459
Κλιμάκιο	2	1,477
Κλιμάκιο	1	1,494

Β) Από 1.7.2005 έως 30.12.2005

Κλιμάκιο	18	1,340
Κλιμάκιο	17	1,329
Κλιμάκιο	16	1,342
Κλιμάκιο	15	1,353
Κλιμάκιο	14	1,362
Κλιμάκιο	13	1,370
Κλιμάκιο	12	1,386
Κλιμάκιο	11	1,390
Κλιμάκιο	10	1,393
Κλιμάκιο	9	1,406
Κλιμάκιο	8	1,415
Κλιμάκιο	7	1,426
Κλιμάκιο	6	1,436
Κλιμάκιο	5	1,432
Κλιμάκιο	4	1,437
Κλιμάκιο	3	1,430
Κλιμάκιο	2	1,448
Κλιμάκιο	1	1,465

Α) Από 1.1.2005 έως και 30.6.2005

III. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ (17-1) ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ

Κλιμάκιο	17	1,314
Κλιμάκιο	16	1,298
Κλιμάκιο	15	1,302
Κλιμάκιο	14	1,317
Κλιμάκιο	13	1,308
Κλιμάκιο	12	1,317
Κλιμάκιο	11	1,314
Κλιμάκιο	10	1,321
Κλιμάκιο	9	1,329
Κλιμάκιο	8	1,348
Κλιμάκιο	7	1,340
Κλιμάκιο	6	1,344
Κλιμάκιο	5	1,348
Κλιμάκιο	4	1,350
Κλιμάκιο	3	1,364
Κλιμάκιο	2	1,363
Κλιμάκιο	1	1,365

Β) Από 1.7.2005 έως και 30.12.2005

Κλιμάκιο	17	1,275
Κλιμάκιο	16	1,262
Κλιμάκιο	15	1,267
Κλιμάκιο	14	1,282
Κλιμάκιο	13	1,275
Κλιμάκιο	12	1,285
Κλιμάκιο	11	1,283
Κλιμάκιο	10	1,291
Κλιμάκιο	9	1,299
Κλιμάκιο	8	1,318
Κλιμάκιο	7	1,312
Κλιμάκιο	6	1,316
Κλιμάκιο	5	1,320
Κλιμάκιο	4	1,324
Κλιμάκιο	3	1,338
Κλιμάκιο	2	1,337
Κλιμάκιο	1	1,340

Α) Από 1.1.2005 έως και 30.6.2005

IV. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ (18 - 1) ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ

Κλιμάκιο	18	1,272
Κλιμάκιο	17	1,271
Κλιμάκιο	16	1,266
Κλιμάκιο	15	1,281
Κλιμάκιο	14	1,271
Κλιμάκιο	13	1,272
Κλιμάκιο	12	1,281
Κλιμάκιο	11	1,289
Κλιμάκιο	10	1,297
Κλιμάκιο	9	1,304
Κλιμάκιο	8	1,322
Κλιμάκιο	7	1,314
Κλιμάκιο	6	1,331
Κλιμάκιο	5	1,347
Κλιμάκιο	4	1,350
Κλιμάκιο	3	1,365
Κλιμάκιο	2	1,378
Κλιμάκιο	1	1,392

Β) Από 1.7.2005 έως και 30.12.2005

Κλιμάκιο	18	1,235
Κλιμάκιο	17	1,235
Κλιμάκιο	16	1,232
Κλιμάκιο	15	1,247
Κλιμάκιο	14	1,239
Κλιμάκιο	13	1,241
Κλιμάκιο	12	1,251
Κλιμάκιο	11	1,259
Κλιμάκιο	10	1,267
Κλιμάκιο	9	1,275
Κλιμάκιο	8	1,294
Κλιμάκιο	7	1,287
Κλιμάκιο	6	1,303
Κλιμάκιο	5	1,319
Κλιμάκιο	4	1,324
Κλιμάκιο	3	1,338
Κλιμάκιο	2	1,351
Κλιμάκιο	1	1,366

Α) Από 1.1.2005 έως και 30.6.2005

V. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ (18 - 1) ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ

Κλιμάκιο	18	1,209
Κλιμάκιο	17	1,242
Κλιμάκιο	16	1,233
Κλιμάκιο	15	1,243
Κλιμάκιο	14	1,252
Κλιμάκιο	13	1,260
Κλιμάκιο	12	1,265
Κλιμάκιο	11	1,258
Κλιμάκιο	10	1,274
Κλιμάκιο	9	1,291
Κλιμάκιο	8	1,306
Κλιμάκιο	7	1,281
Κλιμάκιο	6	1,294
Κλιμάκιο	5	1,320
Κλιμάκιο	4	1,333
Κλιμάκιο	3	1,345
Κλιμάκιο	2	1,357
Κλιμάκιο	1	1,368

Β) Από 1.7.2005 έως και 30.12.2005

Κλιμάκιο	18	1,173
Κλιμάκιο	17	1,206
Κλιμάκιο	16	1,199
Κλιμάκιο	15	1,210
Κλιμάκιο	14	1,219
Κλιμάκιο	13	1,228
Κλιμάκιο	12	1,234
Κλιμάκιο	11	1,228
Κλιμάκιο	10	1,245
Κλιμάκιο	9	1,261
Κλιμάκιο	8	1,277
Κλιμάκιο	7	1,254
Κλιμάκιο	6	1,267
Κλιμάκιο	5	1,292
Κλιμάκιο	4	1,306
Κλιμάκιο	3	1,318
Κλιμάκιο	2	1,331
Κλιμάκιο	1	1,341

6. Την προβλεπόμενη από την παρούσα απόφαση αποζημίωση δικαιούνται:

α. Το μόνιμο προσωπικό του Γενικού Χημείου του Κράτους πλήρους απασχόλησης καθώς και το προσωπικό μερικής απασχόλησης το οποίο θα λαμβάνει το αναλογούν ποσό.

β. Οικονομικοί Επιθεωρητές του άρθρου 2 του ν. 2343/1995 που προέρχονται από τον Κλάδο ΠΕ Χημικών.

γ. Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι στο Σώμα Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης και στο Σώμα Επιθεωρητών Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

δ. Το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό του Γ.Χ.Κ. πλήρους απασχόλησης καθώς και το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό μερικής απασχόλησης το οποίο θα λαμβάνει το αναλογούν ποσό.

ε. Οι μόνιμοι υπάλληλοι και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου πλήρους και μερικής απασχόλησης, καθώς και οι διοικητικοί υπάλληλοι άλλων κλάδων του Υπουργείου Οικονομικών που είναι τοποθετημένοι στο Γ.Χ.Κ. για την εξυπηρέτηση αυτών, υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίοι δεν λαμβάνουν ΔΙΒΕΕΤ ή ΔΕΤΕ από την οργανική τους θέση.

στ. Το προσωπικό του Γ.Χ.Κ. που μετεκπαιδεύεται σε Σχολές ή Σεμινάρια του εσωτερικού ή του εξωτερικού, πλην της περίπτωσης κατά την οποία αυτοί λαμβάνουν κατά το διάστημα της εκπαιδευτικής τους άδειας, εκτός από τις τακτικές αποδοχές στο διπλάσιο και άλλη αποζημίωση από οποιαδήποτε πηγή.

Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δεν επιστρέφει στην Υπηρεσία μετά τη λήξη της εκπαιδευτικής άδειας, είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει στο λογαριασμό Δ.Ε.Χ.Ε. τα ποσά που έλαβε απ' αυτόν κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής τους άδειας, κατ' ανάλογη εφαρμογή όσων ισχύουν για τις τακτικές αποδοχές.

ζ. Οι υπάλληλοι του Γ.Χ.Κ. που διατίθενται για τη γραμματειακή υποστήριξη των βουλευτών και Ελλήνων βουλευτών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 1895/1990, εκείνοι που υπηρετούν με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών σε υπηρεσίες του ίδιου Υπουργείου, για εκτέλεση συναφούς προς τη Χημική Υπηρεσία εργασίας, καθώς και όσοι διατίθενται στα γραφεία μελών της Κυβέρνησης και Υφυπουργών, εφόσον δεν λαμβάνουν υπερωριακή αποζημίωση από την υπηρεσία στην οποία εργάζονται.

Ο υπάλληλος του Γ.Χ.Κ. ο οποίος διατίθεται στη Μ.Ε.Α. της Ευρωπαϊκής Ενωσης για την εκπροσώπηση της Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που οι Χημικοί υπάλληλοι για την εξυπηρέτηση των πολιτικών γραφείων μελών της Κυβέρνησης αποσπώνται σε θέσεις μετακλητών υπαλλήλων ο υπολογισμός των Δ.Ε.Χ.Ε. γίνεται με βάση τις αποδοχές της οργανικής τους θέσης.

η. Δεν γίνεται περικοπή της αποζημίωσης από Δ.Ε.Χ.Ε. κατά την κανονική άδεια, την άδεια κύησης και λοχείας, την αιμοδοτική άδεια, την εκλογική άδεια, την γονική άδεια των τεσσάρων (4) ημερών και την άδεια της παρ. 2 του άρθρου 53 του ν. 2683/1999, την φοιτητική και την αναρρωτική άδεια που χορηγείται από όλα τα Νοσοκομεία, τα Κέντρα Υγείας του Δημοσίου, τις Πανεπιστημιακές Κλινικές, τους νοσηλευτικούς σχηματισμούς του Ι.Κ.Α. και από Κοινωφελή Νοσηλευτικά Ιδρύματα Ιδιωτικού Δικαίου (όπως Ερρίκος Ντυνάν, Ωνάσειο κ.λπ.) καθώς και από λοιπά Νοσηλευτικά Ιδρύματα που έχουν συμβληθεί ή θα συμβληθούν με την Ο.Σ.Υ.Ο. Επίσης από ιδιωτικές κλινικές, εφόσον έχει προηγηθεί νοσηλεία σ' αυτές, που αποδεικνύεται από σχετικά στοιχεία (εισαγωγή, εξιτήριο κ.λπ.).

Δεν γίνεται περικοπή της αποζημίωσης από Δ.Ε.Χ.Ε. για όλο το χρονικό διάστημα αναρρωτικής άδειας λόγω δυσίατου νοσήματος του άρθρου 54 του ν. 2683/1999 το όποίο νόσημα βεβαιώνεται με γνωμάτευση της αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής και εφόσον ο υπάλληλος δεν έχει τεθεί σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου. Για τα διαστήματα που οι υπάλληλοι απουσιάζουν λόγω συνδικαλιστικών υποχρεώσεων.

Αν οι υπάλληλοι απουσιάζουν δικαιολογημένα από την Υπηρεσία τους για χρονικό διάστημα μέχρι δέκα (10) ημέρες, οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης που αντιστοιχούν σ' αυτό μπορούν να συμπληρώνονται και μέσα στο μήνα της απουσίας.

7. Σε περίπτωση κατά την οποία προαγόμενος ο υπάλληλος σε ανώτερο μισθολογικό κλιμάκιο (Μ.Κ.) λαμβάνει μικρότερη αποζημίωση από το λογαριασμό Δ.Ε.Χ.Ε., μπορεί να διατηρήσει την αποζημίωση του προηγούμενου μισθολογικού κλιμακίου μέχρι την κάλυψη της διαφοράς.

8. Δεν δικαιούνται αποζημίωσης από Δ.Ε.Χ.Ε.

α. Οι υπάλληλοι του Γ.Χ.Κ. που υπηρετούν με απόσπαση σε άλλες Υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των προβλεπομένων στην παράγρ. 6 της παρούσας.

β. Οι υπάλληλοι του Γ.Χ.Κ. για το χρονικό διάστημα που βρίσκονται εκτός υπηρεσίας, για οποιαδήποτε αιτία.

γ. Οι υπάλληλοι άλλων Υπουργείων που υπηρετούν με απόσπαση σε υπηρεσίες του Γ.Χ.Κ.

9. Το κίνητρο απόδοσης του άρθρου 12 του ν. 3205/2003, για το χρονικό διάστημα από 1.1.1997 καταβάλλεται από τον ανωτέρω λογαριασμό (Δ.Ε.Χ.Ε.).

Σε περίπτωση που η καταβολή της αποζημίωσης από Δ.Ε.Χ.Ε. διενεργηθεί από το μηχανογραφημένο σύστημα της Διεύθυνσης Εκκαθάρισης Ελέγχου και Εντολής Πληρωμής Αποδοχών (Δ. 50) του Γ.Λ.Κ. οι εργοδοτικές εισφορές θα βαρύνουν το λογαριασμό των Δ.Ε.Χ.Ε. με απόδοση κάθε μήνα της ισόποσης δαπάνης από τον Κρατικό Προϋπολογισμό.

Τυχόν προκύπτουσες αμφισβητήσεις από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης επιλύονται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, κατόπιν εισήγησης του υπολόγου Διαχείρισης του λογαριασμού (Δ.Ε.Χ.Ε.).

10. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από 1.1.2005, όπως ορίζεται στις επί μέρους διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουλίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΔΑΜ ΡΕΓΚΟΥΖΑΣ

Αριθ. 4862 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιότητας υπογραφής εγγράφων στον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, στον Προϊστάμενο Δ/νσης Οικονομικού και στον Προϊστάμενο Τμήματος Λογιστηρίου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 9 παρ. 3 του π.δ. 1109/1980 (ΦΕΚ 281 τ.Α, 11.12.1980) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του από 30.5.1945 β.δ/τος «περί του Ειδικού Ταμείου της Ανωτάτης Γεωπονικής Σχολής Αθηνών» ΦΕΚ 153, τ.Α).

2. Το άρθρο 3 παρ. 1 εδαφ. Στ, περ. ΙΙΙ του ν. 2083/1992.

3. Το άρθρο 1 του ν. 2083/1992 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του ν. 2158/1993.

4. Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

5. Το άρθρο 9 του ν. 2690/1999.

6. Τις διατάξεις του ν. 2683/1999 «Υπαλληλικός Κώδικας».

7. Το π.δ. 298/1996 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Γ.Π.Α.».

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, ούτε του προϋπολογισμού του Γ.Π.Α., αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα υπογραφής εγγράφων στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Οικονομικού και στον Προϊστάμενο του Τμήματος Λογιστηρίου ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Οικονομικού:

1. Χρηματικά εντάλματα πληρωμής και προπληρωμής, επιταγών, πράξεων ακύρωσης των παραπάνω ενταλμάτων τακτικού προϋπολογισμού και Δημοσίων Επενδύσεων, μέχρι ποσού ύψους 6.000 ευρώ μετά του Προϊσταμένου Τμήματος Λογιστηρίου. Σε περίπτωση του απουσιάζει ή κωλύεται ένας από τους δύο (2) Προϊσταμένους (Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικού ή Προϊστάμενος Τμήματος Λογιστηρίου) από τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

2. Εγγράφων με τα οποία αποστέλλονται προς θεώρηση στον Πάρεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου χρηματικά εντάλματα, ως και την υπογραφή πάσης επί του θέματος τούτου σχετικής αλληλογραφίας.

3. Εγγράφων προς τους Δημόσιους Οργανισμούς και Υπουργεία για οικονομικά θέματα του Ιδρύματος σε εκτέλεση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α.

4. Εγγράφων στην Τράπεζα της Ελλάδος για την πληρωμή προμήθειας και παράταση πιστώσεων.

5. Εγγράφων προς τους αναδόχους έργων, μελετών και εργασιών συντήρησης μετά την κατακύρωση των οικείων διαγωνισμών από τα αρμόδια όργανα, με τα οποία κοινοποιούνται οι αποφάσεις των Προϊσταμένων Αρχών, εγκρίσεις Συγκριτικών Πινάκων πρωτοκόλλων κ.λπ.

6. Εγγράφων αποστολής εγγυητικών επιστολών συμμετοχής και καλής εκτέλεσης των οποίων έληξε η ισχύς.

7. Εγγράφων αποστολής δικαιολογητικών διαγωνισμών σε δικαιούχους προμηθειών στους οποίους δεν κατακυρώθηκε η προμήθεια ειδών.

8. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες, Τμήματα, Τομείς και Εργαστήρια του Ιδρύματος επί θεμάτων αρμοδιότητας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου.

9. Εγγράφων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3242/2004.

10. Επικύρωση αντιγράφων φωτοαντιγράφων εκ του πρωτοτύπου κάθε εγγράφου αρμοδιότητας Ειδικού Ταμείου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Β. Στον Προϊστάμενο Τμήματος Λογιστηρίου της Δ/νσης Οικονομικού:

1. Χρηματικά εντάλματα πληρωμής και προπληρωμής, επιταγών, πράξεων ακύρωσης των παραπάνω ενταλμάτων τακτικού προϋπολογισμού και Δημοσίων Επενδύσεων, μέχρι ποσού ύψους 6.000 ευρώ μετά του Προϊσταμένου Δ/νσης Οικονομικού. Σε περίπτωση του απουσιάζει ή κωλύεται ένας από τους δύο (2) Προϊσταμένους (Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικού ή Προϊστάμενος Τμήματος Λογιστηρίου) από τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

2. Εγγράφων με τα οποία αποστέλλονται προς θεώρηση στον Πάρεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου χρηματικά εντάλματα, ως και την υπογραφή πάσης επί του θέματος τούτου σχετικής αλληλογραφίας.

3. Βεβαιώσεων επί των καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων.

4. Καταστάσεων κρατήσεων προς την Τράπεζα Ελλάδος.

5. Υπογραφή γραμματειών εισπράξεων μέχρι ποσού 6.000 ευρώ.

6. Βεβαιώσεων επί των καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων.

7. Εγγράφων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3242/2004.

8. Επικύρωση αντιγράφων φωτοαντιγράφων εκ του πρωτοτύπου κάθε εγγράφου αρμοδιότητας Ειδικού Ταμείου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 2

Χρηματικά εντάλματα πληρωμής και προπληρωμής, επιταγών, πράξεων ακύρωσης των παραπάνω ενταλμάτων, τακτικού προϋπολογισμού και Δημοσίων Επενδύσεων, απεριορίστου ποσού, σύμφωνα με τα άρθρα 1 (παρ. 3), 3 (παρ. 1), εδάφ. στ., περίπτωση Ι του ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159 τ.Α) και 9 παρ. 2 του π.δ. 1109/1980 (ΦΕΚ 281, τ.Α) ο Πρύτανης του Ιδρύματος και ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου ως διατάκτης των δαπανών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών έχει δικαίωμα να υπογράψει χωρίς κανένα περιορισμό.

Όταν τα αρμόδια για υπογραφή όργανα απουσιάζουν ή κωλύονται, τα παραπάνω συνυπογράφονται για ποσά ύψους πάνω των 6.000 ευρώ, ως εξής:

α) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Πρύτανη, συνυπογράφουν ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης μετά του Προϊσταμένου της Δ/νσης Οικονομικού. Σε περίπτωση του απουσιάζει ή κωλύεται και ο Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικού υπογράφει μόνον ο παραπάνω Αντιπρύτανης.

β) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, συνυπογράφουν ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Οικονομικού μετά του Προϊσταμένου του Τμήματος Λογιστηρίου.

Άρθρο 3

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου και Πρύτανης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, δικαιούται να ζητεί να υπογράφει ο ίδιος, κατά την κρίση του οιοδήποτε εκ των στα προηγούμενα άρθρα εγγράφων.

2. Η παραπάνω μεταβίβαση αρμοδιοτήτων υπογραφής ισχύει για τους νομίμους αναπληρωτές των Προϊσταμένων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους.

3. Τα έγγραφα τα οποία θα υπογράφουν οι προϊστάμενοι βάσει της απόφασης αυτής θα φέρουν και την ένδειξη «με εντολή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου».

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουλίου 2005

Ο Πρόεδρος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΖΕΡΒΑΣ

Αριθ. 4861 (3)

Μεταβίβαση αρμοδιότητας υπογραφής εγγράφων στον Προϊστάμενο Δ/νσης Διοικητικού, στον Προϊστάμενο Δ/νσης Οικονομικού, στον Προϊστάμενο Δ/νσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, στον Προϊστάμενο Τμήματος Μισθοδοσίας, στην Γραμματέα της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου και στους Γραμματείς των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 παρ. 1 εδάφ. Στ, περ. ΙΙΙ του ν. 2083/1992.

2. Το άρθρο 1 του ν. 2083/1992 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του ν. 2158/1993.

3. Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

4. Το άρθρο 9 του ν. 2690/1999.

5. Τις διατάξεις του ν. 2683/1999 «Υπαλληλικός Κώδικας».

6. Το π.δ. 298/1996 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Γ.Π.Α.».

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, ούτε του προϋπολογισμού του Γ.Π.Α., αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα υπογραφής εγγράφων στον Προϊστάμενο Δ/νσης Διοικητικού, στον Προϊστάμενο Δ/νσης Οικονομικού, στον Προϊστάμενο Δ/νσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, στον Προϊστάμενο Τμήματος Μισθοδοσίας, στη Γραμματέα της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου και στους Γραμματείς των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ως εξής:

Α. ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Στον Προϊστάμενο Δ/νσης Διοικητικού:

1. Διαβίβαση του προσωπικού μητρώου του προσωπικού σε άλλη Υπηρεσία του Δημοσίου σε περίπτωση μετάταξης ή νέου διορισμού.

2. Καταστάσεων του άρθρου 86 του ν. 2683/1999 και των εγγράφων που κοινοποιούνται οι καταστάσεις αυτές.

3. Εγγράφων επί των αιτήσεων των υπαλλήλων που ζητούν τη διόρθωση των στοιχείων, που αναγράφονται στις παραπάνω καταστάσεις.

4. Εγγράφων με στατιστικά στοιχεία, σχετικά με τους φοιτητές, το πάσης φύσεως προσωπικό, τα οικονομικά μεγέθη, τον εξοπλισμό και τα ερευνητικά προγράμματα. Για τη συλλογή των στοιχείων αυτών, συνεργάζεται με τις καθ' ύλη αρμόδιες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

5. Εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται εκθέσεις αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων στο Διοικητικό Προσωπικό.

6. Εγγράφων για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών στο Προσωπικό του Πανεπιστημίου καθώς και εγγράφων για την παραπομπή του σε αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

7. Έκδοση και Θεώρηση Βιβλιαρίων Ασθενείας του Προσωπικού του Πανεπιστημίου.

8. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών που αφορούν στις υπηρεσιακές μεταβολές του Προσωπικού του Πανεπιστημίου.

9. Θεώρηση γνησίου υπογραφής του Προσωπικού - πολιτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

10. Επικύρωση αντιγράφων - φωτοαντιγράφων εκ των πρωτοτύπων του Προσωπικού -πολιτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

11. Διοικητικές ενέργειες - υπογραφή των απαραιτήτων εγγράφων, σχετικά με τη συνταξιοδότηση του Προσωπικού του Πανεπιστημίου.

12. Εγγράφων αναφερομένων στην προσέλευση και αποχώρηση του Διοικητικού Προσωπικού ως και την εποπτεία αυτού.

13. Πράξεις χορηγήσεων επιδομάτων χρόνου υπηρεσίας, σπουδών και μισθολογικών κλιμακίων του Προσωπικού του Πανεπιστημίου.

14. Εγγράφων προς το ΙΚΑ για τη γνωστοποίηση των ημερών απουσίας των επί συμβάσεων υπαλλήλων, για τη χορήγηση σε αυτούς αναρρωτικής άδειας και κάθε σχετικό με το θέμα αυτό έγγραφο.

15. Εγγράφων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3242/2004.

16. Βεβαίωση για την καταβολή του επιδόματος ειδικών συνθηκών εργασίας.

17. Εγγράφων βάσει των οποίων κοινοποιείται η προ-

βλεπόμενη από το άρθρο 6, περ. Γ (όπως μετονομάσθηκε σε Α), παρ. 3 του ν. 2083/1992 ανακοίνωση για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης που αφορά εκλογή ή εξέλιξη μελών ΔΕΠ την οποία υπογράφει ο Πρύτανης.

Στον Προϊστάμενο Δ/νσης Οικονομικού:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής του Προσωπικού - πολιτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Επικύρωση αντιγράφων - φωτοαντιγράφων εκ των πρωτοτύπων του Προσωπικού -πολιτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Εγγράφων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3242/2004.

4. Εγγράφων προς της Τράπεζα Ελλάδος για την έγκριση χορήγησης επιστημονικού συναλλάγματος στο Προσωπικό του Πανεπιστημίου, βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

Στον Προϊστάμενο Δ/νσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής του Προσωπικού - πολιτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Επικύρωση αντιγράφων - φωτοαντιγράφων εκ των πρωτοτύπων του Προσωπικού - πολιτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Υπογραφή βιβλιαρίων υγειονομικής περίθαλψης και καρτών σίτισης.

4. Υπογραφή Βεβαιώσεων που αφορούν στην υγειονομική περίθαλψη και σίτιση των φοιτητών.

5. Υπογραφή καταστάσεων και σχετικών εγγράφων που αφορούν στην πληρωμή της Πρακτικής εξάσκησης των Φοιτητών.

6. Εγγράφων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3242/2004.

7. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες, Τμήματα, Τομείς και Εργαστήρια του Ιδρύματος επί θεμάτων Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

Όταν ο Προϊστάμενος Γραμματείας απουσιάζει ή κωλύεται ή ελλείπει, υπογράφει:

α. το διδακτορικό δίπλωμα Γεωπόνου και μη Γεωπόνου μετά του Πρύτανη.

β. το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (Master) μετά του Προέδρου του Τμήματος και του Πρύτανη.

Β. ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Στον Προϊστάμενο Τμήματος Μισθοδοσίας:

1. Μισθοδοτικών καταστάσεων και λοιπών δικαιολογητικών για την καταβολή των τακτικών αποδοχών και πρόσθετων αμοιβών του Προσωπικού του Ιδρύματος.

2. Βεβαιώσεων αποδοχών του Προσωπικού καθώς και βεβαιώσεων για τις πρόσθετες αμοιβές για την υποβολή τους στην Δ.Ο.Υ. ή άλλη Υπηρεσία.

3. Επικύρωση αντιγράφων - φωτοαντιγράφων εκ των πρωτοτύπων του Προσωπικού - πολιτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Εγγράφων προς οποιονδήποτε φορέα για θέματα που αφορούν την μισθοδοσία.

5. Βεβαιώσεων ασφάλισης του υπαγομένου στο ΙΚΑ ή ετέρου ασφαλιστικού οργανισμού Προσωπικού.

6. Εγγράφων για επιστροφή υπέρ του Δημοσίου αχρεωστήτως καταβληθέντων αποδοχών που τυχόν έχουν καταβληθεί στο Προσωπικό του Ιδρύματος.

7. Εγγράφων και Δηλώσεων για την ασφαλιστική τακτοποίηση του υπαγομένου στην ασφάλιση του ΙΚΑ Προσωπικού καθώς και λοιπών φορέων ασφάλισης.

8. Σημειωμάτων δαπάνης σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

9. Εγγράφων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3242/2004.

10. Των ετησίων προτάσεων για την προκαλούμενη δαπάνη μισθοδοσίας του Προσωπικού του Γ.Π.Α. (προϋπολογισμός δαπάνης μισθοδοσίας).

Στη Γραμματέα της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου:

1. Επικύρωσης αποσπασμάτων πρακτικών της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

2. Εγγράφων σε εκτέλεση αποφάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

3. Εγγράφων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3242/2004.

4. Επικύρωσης αντιγράφων κάθε εγγράφου αρμοδιότητας της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Στους Γραμματείς των Ακαδημαϊκών Τμημάτων:

1. Κοινοποιήσεις προς τα μέλη του Τμήματος εγγράφων τρεχούσης φύσεων, εγκυκλίων κ.λπ.

2. Εγγράφων πληροφοριακών επί αιτήσεων που υποβάλλονται στο Τμήμα.

3. Κοινοποιήσεις εγγράφων που έχει υπογράψει ο Πρόεδρος του Τμήματος και τα οποία θα φέρουν την ένδειξη «Ακριβές Αντίγραφο».

4. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου σε εκτέλεση αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Τμήματος.

5. Επικύρωση αντιγράφων - φωτοαντιγράφων εκ του πρωτοτύπου του Προσωπικού - πολιτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Εγγράφων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3242/2004.

7. Δελτίο Σπουδαστικής Ταυτότητας Φοιτητή και Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου.

Άρθρο 2

1. Ο Πρύτανης και ο νόμιμος αναπληρωτής του δικαιούται να ζητεί και να υπογράφει ο ίδιος κατά την κρίση του οιοδήποτε εκ των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο εγγράφων.

2. Η παραπάνω μεταβίβαση αρμοδιοτήτων υπογραφής ισχύει και για τους νομίμους αναπληρωτές των προϊσταμένων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους.

3. Τα έγγραφα τα οποία θα υπογράφουν οι προϊστάμενοι βάσει της απόφασης αυτής θα φέρουν και την ένδειξη «με εντολή του Πρύτανη».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Αθήνα, 5 Ιουλίου 2005

Ο Πρόεδρος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΖΕΡΒΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ